PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Junio de 2024

Señora
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISORA(E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5882763**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5882763

FABIO LEONARDO JORDAN RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.186.224 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIESINUEVE PESOS M/CTE. ($ 26.644.419). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de Febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES SETESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 3.721.288) b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de Marzo a Julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno; c) Y un último pago en el mes de agosto de 2024, por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/CTE. ($595.406), amparados en el CDP No. 624 de 2024.

Plazo: Será hasta el 04 de agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se desarrolló formación Programa Comportamiento emprendedor en el Municipio de Sativasur Se desarrolló formación Programa Generación de ideas para un negocio innovador en el Municipio de Viracacha y Sativasur	**Anexo 1.1** Lista de asistencia de la formación Comportamiento emprendedor entre los días del 11 al 14 junio en Sativasur y lista de asistencia formación Generación de ideas para un negocio innovador entre los días 04 al 06 en Viracacha y del 24 al 28 municipio de Sativasur. **Anexo 1.2** Acta concertación horario e inducción, listas de asistencia municipio de Sativasur
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago

	negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.		
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realizó asesoría en asociatividad	**Anexo 2.** Acta identificación de diagnóstico cooperativismo a nivel local
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de	Se realizó feria Campesena y Sena rural con la participación de las unidades productivas e instructores programa SER	**Anexo 3.** Lista de asistencia acompañado de evidencias fotográficas de la

	aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.		participación en el evento
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se realizó gestión de matrícula del programa comportamiento emprendedor en el municipio de Sativasur	**Anexo 4** Pantallazo de envió de correo electrónico a coordinación para apertura de ficha.
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la	Se diligencio programación mensual mes de Junio.	**Anexo 5** Programación mensual mes de Junio subido al OneDrive

	salida, en el marco de su objeto contractual.		
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizó evaluación de los resultados de aprendizaje de los cursos de formación: Comportamiento emprendedor y Generación de idea para negocios innovadores del municipio de Viracacha Boyacá	**Anexo 6** Pantallazos de los resultados calificados en Sofía Plus de los aprendices del municipio de Viracacha Boyacá
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó en la reunión citada por parte de coordinación académica sobre el avance de seguimiento operativo el día 17 Junio 2024	**Anexo 7** Planilla de asistencia de la reunión cita por coordinación académica el día 17 junio 2024
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance	Entregar informe mensual de ejecución contractual del mes de junio	**Anexo 8** Pantallazo del Informe Contractual del mes de junio subido al Onedrive

	a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9467495532 de la planilla **Aportes en linea** correspondiente al mes de MAYO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en OneDrive FABIO LEONARDO JORDAN RODRIGUEZ

Cordialmente,

Leonardo Jordan R.

Fabio Leonardo Jordán Rodríguez
Contratista
C.C. No. 74.186.224 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Jenny Alexandra Soler Granados
Supervisora(e) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5882763
Coordinador Académico